

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimad Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                 |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Werner Adalberto Rodriguez Lechuga</u> | CUI:                 | <u>2337128520601</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-96-2023</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>13-2023</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                           | Nit del Contratista: | <u>2757518-7</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>3378073033</u>                         | Serie:               | <u>C8DC2481</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q.10,000</u>                           | Período del Informe: | <u>marzo 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q.39,354.84</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de presupuestos y análisis de documentos de la Dirección del Patrimonio Cultural.
- Apoyé en la elaboración de documentos y expedientes en la Dirección del Patrimonio Cultural.
- Apoyé en el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilación de información en las diferentes unidades administrativas de la Dirección del Patrimonio Cultural.
- Apoyé en la revisión de expedientes que ingresan y egresan a la dirección del patrimonio cultural y natural.
- Apoyé en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- se realizó la elaboración en resina de las alas del quetzal, las cuales se instalaron en el parque de la paz de zona 21.

Werner Adalberto Rodriguez Lechuga

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

